Российская Федерация

Республика Хакасия

Таштыпский район

Администрация Анчулского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

  03.02. 2017 г.                               с. Анчул                                                 № 2а

|  |
| --- |
| «Об организации работы Антитеррористической комиссии Анчулского сельсовета» |

 В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 г.  N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 г N 116 "О мерах по противодействию терроризму", в целях определения основных направлений деятельности в рамках реализации вопросов местного значения - участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Анчулского сельсовета, создания системы постоянного контроля и координации деятельности  антитеррористических мероприятий администрации Анчулского сельсовета, руководствуясь Уставом муниципального образования Анчулский сельсовет (с последующими изменениями и дополнениями) от 05.01.2006г. № 10 п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об антитеррористической комиссии Анчулского сельсовета. (Приложение № 1)
2. Утвердить состав антитеррористической комиссии Анчулского сельсовета.  (Приложение № 2)
3. Утвердить план работы антитеррористической комиссии Анчулского сельсовета на 2017 год (Приложение № 3);
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Анчулского сельсовета О.И.Тибильдеев

  Приложение № 1
                                                                                     к постановлению администрации
                                                                                  Анчулского сельсовета

от 03.02.2017 г. № 2а

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

**АНЧУЛСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Антитеррористическая комиссия Анчулского сельсовета (далее по тексту Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, координирующим деятельность органов местного самоуправления с органами и учреждениями в целях профилактики терроризма, экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории Анчулского сельсовета. Комиссия создается на основании постановления главы поселения в соответствии с настоящим Положением.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указами и Распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Администрации Республики Хакасия, решениями антитеррористической комиссии Республики Хакасия и Таштыпского района, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления, а также другими заинтересованными организациями и учреждениями независимо от организационно-правовой формы и форм собственности.

**2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

1. Деятельность Комиссии направлена на выработку единых мер профилактики экстремизма и терроризма.

2. Основными задачами Комиссии являются:

 1) координация деятельности подразделений территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

 2) участие в реализации на территории Анчулского сельсовета государственной политики в области противодействия терроризму, а также подготовка предложений в Антитеррористическую комиссию Таштыпского района по вопросам профилактики терроризма;

 3) разработка мер по профилактике терроризма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности объектов от возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов, осуществление контроля за реализацией этих мер;

 4) анализ эффективности работы по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, подготовка предложений по совершенствованию этой работы;

 5) координация деятельности рабочих органов, созданных в учреждениях и организациях на территории Анчулского сельсовета для осуществления мероприятий по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

 6) подготовка предложений по обеспечению социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с терроризмом и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, пострадавших от террористических актов;

 7) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия по противодействию терроризму.

3. Для выполнения задач Комиссия осуществляет следующие функции:

 1) обобщение и анализ информации по применению на территории поселения системы обеспечения личной и общественной безопасности;

 2) разработка рекомендаций для органов местного самоуправления, руководителей предприятий и организаций всех форм собственности;

 3) использование потенциала организаций всех форм собственности для предупреждения и пресечения правонарушений и обеспечения охраны общественного порядка;

 4) участие в разработке и реализации мероприятий и целевых программ органов местного самоуправления по общественной безопасности в поселении.

**3. ПРАВА КОМИССИИ**

Комиссия имеет право:

1. принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности подразделений органов исполнительной власти, органов местного самоуправления по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением;

2. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

3. создавать рабочие органы для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений;

4. привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия);

5. вносить в установленном порядке предложения по вопросам профилактики террористических актов.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

1. Комиссию возглавляет глава поселения, который является ее председателем.

2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, распределяет обязанности между ее членами и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций.

3. В состав Комиссии включаются должностные лица администрации поселения, представители Совета народных депутатов, представители образовательных учреждений и учреждений здравоохранения, культуры, правоохранительных органов.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на ее заседании и утвержденным председателем Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии проводит председатель или его заместитель.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме не позднее одного дня до даты проведения заседания.

7. На заседания Комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений федеральных и региональных органов исполнительной власти, организаций всех форм собственности, чьи интересы затрагивают вопросы, рассматриваемые на заседаниях Комиссии.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

9. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем. По отдельным решениям могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, которые в установленном порядке вносятся на рассмотрение главе поселения.

10. Решения, принятые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнительных органов, а для организаций и учреждений, деятельность которых затрагивают принятые решения, носят рекомендательный характер.

11. Организационное и техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

**5. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, дает поручения членам Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, утверждает планы работы Комиссии.

2. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.Члены Комиссии имеют право:

1) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

2) голосовать на заседаниях Комиссии;

3) привлекать по согласованию с председателем Комиссии представителей других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

4) излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к его решению.

4. Член Комиссии обязан:

1) организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

2) присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае отсутствия у члена Комиссии возможности присутствовать на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его должностные обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса;

3) организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

4) предлагать изменения в план работы Комиссии;

5) выполнять требования настоящего Положения.

**6. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

1.  Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом. План работы Комиссии составляется на один год и утверждается председателем Комиссии.

2.  Предложения в план работы Комиссии вносятся членами Комиссии в письменной форме не позднее чем за один месяц до начала планируемого периода.

3.  На основе поступивших предложений секретарем Комиссии формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии.

4.  План работы Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии.

5.  Внесение изменений в утвержденный план работы Комиссии осуществляется на заседании Комиссии.

6.  Заседания Комиссии проводятся с периодичностью, установленной настоящим Положением. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

7. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

**7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ**

1.  Члены Комиссии принимают участие в подготовке заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество материалов и своевременность их представления.

2.  Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь членам Комиссии при подготовке к заседанию Комиссии.

3.  Проект повестки заседания Комиссии согласовывается секретарем Комиссии с ее председателем.

4.  В случае если для реализации решений Комиссии требуется принятие нормативных правовых актов, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты нормативных правовых актов.

5.  Секретарь Комиссии не позднее чем за 6 дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

6.  Члены Комиссии не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания информируют секретаря Комиссии о своем участии или причинах невозможности участия в заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам, докладывается председателю Комиссии.

7.  Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии.

**8. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ**

1. Решение Комиссии в пятидневный срок после даты проведения заседания оформляется секретарем Комиссии в форме протокола и представляется председателю Комиссии.

2. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до трех дней.

3. Протоколы заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного протокола.

4. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии или другие члены Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5. Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

Приложение № 2
                                                                                    к постановлению администрации
                                                                                  Анчулского сельсовета

от 03.02.2017 г. № 2а

 **СОСТАВ**

**АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

**АНЧУЛСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Председатель комиссии – Тибильдеев О.И., глава Анчулского сельсовета

Заместитель Председателя комиссии – Сыргашев Ю.М., специалист 1 категории администрации Анчулского сельсовета

Секретарь комиссии – Кискорова Е.А., специалист администрации Анчулского сельсовета

Члены комиссии:

1.  Канзычаков А.А. – участковый уполномоченный полиции (по согласованию)

2.  Тибильдеева А.П. – директор МКОУ «В-Таштыпская СОШ» (по согласованию)

3.  Тюмерекова Н.Н. - директор БУК «Чирим Тынызы» (по согласованию)

4.  Шулбаева Н.И. – фельдшер Анчулского ФАП (по согласованию)

5. Широков Д.Н. - главный государственный инспектор по Таштыпскому району и г. Абаза по пожарному надзору (по согласованию)

 Приложение № 3
                                                                                    к постановлению администрации
                                                                                   Анчулского сельсовета

от 03.02.2017 г. № 2а

План работы антитеррористической комиссии

Анчулского сельсовета на 2017 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Исполнители | Срок исполнения |
| 1. | Заседание комиссии по вопросу о своевременном принятии предупредительно-профилактических мер по противодействию террористическим угрозам и обеспечению безопасности граждан в период проведения праздников | Комиссия | В течение года. |
| 2. | Проверка антитеррористической защи-щённости потенциально опасных объектов | Комиссия | В течение года |
| 3. | Координация деятельности и организация взаимодействия органов местного самоуправления в сфере противодействия терроризму | Комиссия | В течение года |
| 4. | Сбор, обобщение и анализ информации об угрозах возникновения кризисных ситуаций, связанных с проявлениями терроризма, выработка предложений по устранению причин и условий, способствующих распространению терроризма и экстремизма. | Комиссия | В течение года |
| 5. | Подготовка и реализация нормативно-правовых и законодательных актов, направленных на проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проведений терроризма и экстремизма на территории поселения | Комиссия | В течение года |
| 6. | Контроль за созданием резервов финансовых и материальных ресурсов для обеспечения работы по ликвидации чрезвычайных ситуаций, обусловленных террористической деятельностью. | Председатель Комиссии | В течение года |
| 7. | Заседание комиссии по вопросу о состоянии антитеррористической и противопожарной защищенности общеобразовательного учреждения в период подготовки к новому учебному году | Комиссия | 3 квартал 2017 года |
| 8. | Проверка состояния антитеррористической защищённости объектов особой важности. | Комиссия | 3 квартал 2017 года |
| 9. | Проверка антитеррористической защищённости учреждений образования | Комиссия | В течение года |
| 10. | Мероприятия, направленные на защиту от несанкционированного доступа к системам хозяйственно-питьевого водоснабжения. | Комиссия | В течение года |
| 11. | Проверка арендуемых помещений на предмет целевого использования, а также осуществление арендаторами противопожарных мероприятий. | Комиссия | 1-3 квартал 2017 года |
| 12. | Обеспечение строгого режима ограничения доступа на чердаки, электрощитовые, складские помещения. | Комиссия | В течение года |
| 13. | Внедрение на опасных объектах эффективных инженерных и технических средств охраны и физической защиты. | Комиссия | В течение года |
| 14. | Заседание комиссии по вопросу о своевременном принятии предупредительно-профилактических мер по противодействию террористическим угрозам и обеспечению безопасности граждан в период проведения новогодних праздников | Комиссия | 4 квартал 2017 года |

Глава Анчулского сельсовета                               О.И.Тибильдеев