Российская Федерация

Республика Хакасия

Таштыпский район

Администрация Анчулского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2018 с.Анчул № 47

О стандартах осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

В соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) пункт 3 статьи 269.2, [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901876063), руководствуясь Уставом муниципального образования Анчулский сельсовет от 05.01.2006г. №10, администрация Анчулского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля(приложение№1).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Анчулского сельсовета О.И.Тибильдеев

Приложение № 1 к постановлению

Администрации Анчулского

 сельсовета от 25.10.2018г. №47

СТАНДАРТЫ
осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

1. Общие положения

 1.1. Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (далее - стандарты) разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901876063), постановлением администрации Анчулского сельсовета [от 25.10.2018 N 46 «Об утверждении Положения по проведению контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ,внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования Анчулского сельсовета»](http://docs.cntd.ru/document/465713754), Уставом муниципального образования Анчулского сельсовета от 05.01.2006 г. № 10 (с последующими изменениями и дополнениями);

1.2. Стандарты предназначены для обеспечения реализации полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля (далее - орган финансового контроля) по контролю за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе об исполнении муниципальных заданий.

 1.3. Стандарты определяют единые требования к осуществлению органом финансового контроля полномочий при организации и проведении проверок, ревизий, обследований (далее - контрольные мероприятия) в отношении главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств и иных объектов внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля) с учетом основания и порядка проведения контрольных мероприятий в соответствии с постановлением администрации N 46 от 25.10.2018г.  [«Об утверждении Положения по проведению контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ,внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования Анчулского сельсовета»](http://docs.cntd.ru/document/465713754).

2. Стандарты

 2.1. Стандарт «Планирование контрольной деятельности».

 2.1.1. Деятельность органа финансового контроля должна обеспечивать осуществление планомерного, эффективного внутреннего муниципального финансового контроля с наименьшими затратами ресурсов.

 2.1.2. Плановые контрольные мероприятия проводятся согласно плану деятельности органа финансового контроля.

 При составлении плана деятельности органа финансового контроля учитываются периодичность проведения контрольных мероприятий, задание и поручения должностных лиц, уполномоченных принимать решение о проведении контрольных мероприятий, наличие информации о признаках нарушений в финансово-бюджетной сфере, обобщение и анализ данных отчетов о ходе исполнения бюджета муниципального образования Анчулский сельсовет, материалы ранее проведенных контрольных мероприятий.

2.1.3. При подготовке к контрольному мероприятию специалист органа финансового контроля изучает нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность объекта контроля, отчетные и статистические данные, характеризующие деятельность объекта контроля.

 2.1.4. Для своевременного, качественного, результативного, эффективного проведения планового контрольного мероприятия специалист органа финансового контроля при подготовке к контрольному мероприятию составляет программу контрольного мероприятия, в которой указывается объект контроля и перечень основных вопросов, подлежащих изучению.

 2.2. Стандарт «Независимость органа финансового контроля».

 2.2.1. Орган финансового контроля во всех вопросах контрольной деятельности должен сохранять финансовую, личную и функциональную независимость от объекта контроля и его неправомерного воздействия.

 2.2.2.Специалисты органа финансового контроля:

- обязаны соблюдать нормы этического поведения муниципальных служащих, не допускать взаимоотношений, которые могут повлиять на их независимость и объективность по политическим, психологическим, идеологическим причинам или на основе финансового и имущественного интереса;

- не должны являться близкими родственниками, свойственниками должностных лиц или учредителей объектов контроля.

 2.2.3.Орган финансового контроля не должен допускать:

- участия в контрольном мероприятии специалистов органа финансового контроля, работавших на объектах контроля в течение периода, подвергаемого внутреннему муниципальному финансовому контролю;

- вмешательства в законную деятельность органа финансового контроля, воздействие на орган финансового контроля с целью изменения результатов контрольной деятельности.

 2.3. Стандарт «Документирование в контрольной деятельности».

 2.3.1. Документирование контрольных мероприятий должно обеспечивать точную фиксацию фактов, обстоятельств и их однозначное толкование.

 2.3.2. По результатам проверки (ревизии) специалист органа финансового контроля составляет акт, по результатам обследования - заключение.
В акте (заключении) обязательно указывается должность, фамилия, имя, отчество специалиста органа финансового контроля, проводившего контрольное мероприятие, дата, основание, период проведения и тема контрольного мероприятия.
2.3.3. В акте (заключении) не должны содержаться морально-этические оценки действий должностных лиц, оценки и квалификации их поступков, намерений и целей, понятия и фразы, имеющие заведомо оценочный или обвинительный смысл.

2.3.4. По результатам проверок (ревизий), в случаях установления нарушений органом финансового контроля направляются объектам контроля представления и (или) предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения (далее - уведомление).

 Представление должно содержать информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.
 Предписание должно содержать обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля и (или) требования о возмещении причиненного ущерба.

 Уведомление должно содержать информацию об основании для применения бюджетных мер принуждения и суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению.

2.4. Стандарт «Доказательства в контрольной деятельности».

2.4.1. Орган финансового контроля при проведении контрольного мероприятия осуществляет сбор, анализ и документирование объективных, достоверных, допустимых и достаточных доказательств.

К доказательствам относятся, в частности, первичные документы и бухгалтерские записи, отчетные и статистические данные, результаты встречных проверок и процедур фактического контроля, произведенных в ходе осуществления контрольного мероприятия, заключения специалистов, экспертов, иных лиц, письменные объяснения должностных лиц объектов контроля, а также материалы и документы, полученные из других достоверных источников.

2.4.2. При наличии сомнений относительно правомерности финансово-хозяйственных операций специалисты органа финансового контроля должны получить достаточные надлежащие доказательства для устранения такого сомнения, в том числе письменные объяснения должностных лиц объекта контроля.
2.4.3. В процессе контрольных мероприятий, в случае необходимости, для осуществления своих функций и полномочий орган финансового контроля привлекает специалистов органов местного самоуправления и иных организаций для получения консультаций или заключений по вопросам, не входящим в компетенцию органа финансового контроля.

2.4.4. Специалисты органа финансового контроля самостоятельно определяют перечень и объем материалов и информации, необходимых для фиксирования выявленных нарушений и несут ответственность за их достоверность и полноту.

2.5. Стандарт «Ответственность в контрольной деятельности».

2.5.1. Ответственность за организацию и осуществление контроля в соответствии с законодательством несет руководитель органа финансового контроля.

2.5.2. Ответственность за качество проводимых контрольных мероприятий, достоверность информации и выводов, содержащихся в актах проверок (ревизий), заключениях по результатам обследования, их соответствие законодательству, наличие и правильность выполненных расчетов несут специалисты органа финансового контроля в соответствии с законодательством.

2.5.3. При осуществлении контрольной деятельности специалисты органа финансового контроль обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
- знакомить руководителя (уполномоченное должностное лицо) объекта контроля с копией приказа о проведении контрольного мероприятия, решением о продлении срока, а также с результатами контрольных мероприятий;

- при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

2.6. Стандарт «Конфиденциальность деятельности органов финансового контроля».

2.6.1. Руководитель и специалисты органа финансового контроля обеспечивают конфиденциальность, сохранность, ограниченность доступа к информации, полученной при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, в соответствии с законодательством.

2.6.2. Специалисты органа финансового контроля должны воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности объектов контроля, их руководителей и иных должностных лиц, если это не входит в их должностные (служебные) обязанности.

2.6.3. Информация, получаемая органом финансового контроля при осуществлении контрольной деятельности, подлежит использованию органом финансового контроля и его должностными лицами только для выполнения возложенных на них функций.