Российская Федерация

Республика Хакасия

Таштыпский район

Администрация Анчулского сельсовета

Постановление

11.06.2014г. с.Анчул № 52

Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Анчулского сельсовета

В соответствии со ст. 72 Земельного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2007г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Устава муниципального образования Анчулский сельсовет от 05.01.2006г. №10, п о с т а н о в л я е т:

 1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Анчулского сельсовета согласно приложению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Ю.М.Сыргашева.

Глава Анчулского сельсовета   О.И.Тибильдеев

Приложение

к постановлению от

**Положение**

**о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Анчулского сельсовета**

1. Общие положения.

1.1. Положение «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Анчулского сельсовета» (далее – Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Устава муниципального образования Анчулский сельсовет.

Настоящее Положение определяет порядок осуществления муниципального контроля за использованием земель на территории Анчулского сельсовета, а также права, обязанности, ответственность органов местного самоуправления и их должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль.

1.2. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, является администрация Анчулского сельсовета .

1.3. Муниципальный земельный контроль - деятельность администрации, ее должностных лиц по проверке выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами требований по использованию земель, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и нормативными правовыми актами Анчулского сельсовета.

1.4. Правовую основу осуществления муниципального земельного контроля составляют Конституция Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о местном самоуправлении, административное, земельное, гражданское, градостроительное, природоохранительное и иное законодательство Российской Федерации и Республики Хакасия, Устав муниципального образования Анчулский сельсовет, настоящее Положение, а также нормативные правовые акты, принимаемые в соответствии со своей компетенцией Советом депутатов Анчулского сельсовета (далее – Совет депутатов ), главой Анчулского сельсовета (далее – глава) по вопросам использования земель и организации муниципального земельного контроля на территории Анчулского сельсовета.

1.5. Объектом муниципального земельного контроля являются земли и земельные участки, находящиеся в границах администрации Анчулского сельсовета, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности, за исключением объектов, земельный контроль деятельности которых отнесен к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Хакасия, органов местного самоуправления Таштыпского района.

1.6. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок соответствия требованиям земельного законодательства использования земель юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами при осуществлении их деятельности и реализации своих прав на землю.

1.7. Основными задачами муниципального земельного контроля являются:

1.7.1. Обеспечение эффективного использования земли как основы жизни и деятельности жителей, проживающих на территории Анчулского сельсовета.

1.7.2. Сохранение и воспроизводство плодородия почв при использовании земли как средства производства в сельском хозяйстве.

1.7.3. Предотвращение вредного воздействия на окружающую среду при использовании земель в различных сферах хозяйственной и иной деятельности.

1.7.4. Защита муниципальных и общественных интересов, а также прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в области использования земель.

1.7.5. Контроль за своевременной рекультивацией нарушенных земель, восстановлением плодородия и других полезных свойств земли, снятием, использованием и сохранением плодородного слоя почвы при проведении работ, повлекших нарушение земель.

1.7.6.Контроль за использованием земельных участков по целевому назначению и использования земель в соответствии с разрешенным видом использования.

1.7.8.Контроль за соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов.

1.7.9.Выполнение иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

1.8. Финансирование деятельности по муниципальному земельному контролю осуществляется из муниципального бюджета в порядке, определенном бюджетным законодательством.

1.9. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Анчулского сельсовета как самостоятельно, так и во взаимодействии в установленном порядке с территориальными органами исполнительной власти Российской Федерации и Республики Хакасия, осуществляющими деятельность на территории Таштыпского района, органами местного самоуправления Таштыпского района, в соответствии с их компетенцией.

1.10. Воздействие в любой форме на должностных лиц при исполнении ими обязанностей по осуществлению муниципального земельного контроля или воспрепятствование их деятельности влекут за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Полномочия органов местного самоуправления в области осуществления муниципального земельного контроля на территории Анчулского сельсовета.

2.2. Глава поселения:

2.2.1. Определяет порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

2.2.2. Утверждает административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля.

2.2.3. Создает в случае необходимости путем принятия постановления комиссии, рабочие группы для обеспечения осуществления муниципального земельного контроля.

2.2.4. Утверждает необходимые документы по осуществлению муниципального земельного контроля.

3. Специально уполномоченные органы и должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль.

3.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Анчулского сельсовета через свои специально уполномоченные органы.

3.2. Координация деятельности по муниципальному земельному контролю возлагается на главу Анчулского сельсовета.

3.3. Списки должностных лиц и специалистов, одновременно по должности являющихся соответствующими инспекторами по муниципальному земельному контролю Анчулского сельсовета утверждаются распоряжением главой администрации Анчулского сельсовета.

3.4. Обязанности инспекторов по муниципальному земельному контролю определяется их должностными инструкциями в части, касающейся функций контроля, а также настоящим Положением.

4. Права, обязанности и ответственность инспектора по муниципальному земельному контролю.

4.1. Инспектор по муниципальному земельному контролю при выполнении возложенных на них обязанностей имеет право:

а) посещать в установленном порядке, при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде, в том числе граждан; б) давать обязательные для исполнения предписания и указания в установленной форме по вопросам соблюдения требований по использованию земель, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления , утвержденной проектной и иной документацией, регламентирующей использование земельных участков; направлять материалы проверок в специально уполномоченные государственные органы для принятия мер к нарушителям земельного законодательства;

в) устанавливать сроки устранения земельных правонарушений, выявленных в ходе проведения проверок;

г) составлять по результатам проведенных акты проверок соблюдения земельного законодательства с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей и арендаторов земельных участков;

д) запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, сведения и материалы об использовании и состоянии земель, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

е) обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении установленных требований по использованию земель.

ж) направлять в соответствующие органы материалы о нарушениях земельного законодательства для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности ;

з) направлять материалы проведенных проверок в соответствующие органы в области охраны земель, природных ресурсов, градостроительной деятельности с ходатайством:

- о приостановлении промышленного, гражданско-жилищного и другого строительства, разработки месторождений полезных ископаемых и торфа, эксплуатации объектов, проведения агрохимических, лесомелиоративных, геологоразведочных, поисковых, геодезических и иных работ, ведущихся с нарушением права на землю граждан и юридических лиц или создающих угрозу их нарушения;

- о вынесении предупреждения о возможном принудительном прекращении постоянного (бессрочного) или безвозмездного срочного пользования земельным участком за его ненадлежащее использование в случаях, предусмотренных земельным и гражданским законодательством;

и) привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке специалистов для проведения обследований земельных угодий, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по использованию и охране земель.

4.2. При осуществлении муниципального земельного контроля муниципальный земельный инспектор обязан:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных настоящим Положением;

2)  соблюдать действующее законодательство, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц;

3) проводить проверку на основании распоряжения главы администрации Анчулского сельсовета о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации Анчулского сельсовета и в случае, предусмотренном [частью 5 статьи 10](consultantplus://offline/ref=7CA9BED89DC5DE4AFD3D9D991A726B52FE4A0733586ED6CD408422E0E39EE79C7486BDF72AEF1910dDJAQ) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю или физического лица присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EBEF81E0AD7A3DCA8293A8907F7DCA41E6BC15A1886F14020C0BB70C879F0C2CCC7913A95D0A4CBAf0JBQ) от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

5. Организация осуществления муниципального земельного контроля.

5.1. Контроль за деятельностью по муниципальному земельному контролю инспекторов по муниципальному земельному контролю осуществляется главой.

5.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме документарных и выездных проверок, проводимых в соответствии с годовым планом, утверждаемым главой и опубликованным на официальном сайте администрации.

Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцати рабочих дней.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проект ежегодного плана проведения плановых проверок направляется в органы прокуратуры.

5.3. В ежегодном плане проведения проверок указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей и граждан, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

- цель и основание проведения каждой плановой проверки;

- дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

- наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении совместной плановой проверки органами муниципального земельного контроля указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

5.4. При планировании мероприятий по муниципальному земельному контролю могут предусматриваться:

а) проверки по отдельным вопросам использования земель (использование земель по целевому назначению, соблюдение установленных режимов использования земель и т.д.);

б) общие проверки по всем основным вопросам использования земель;

в) целевые проверки по использованию земель юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, занимающимися одинаковой деятельностью (использование земель сельскохозяйственными предприятиями, использование земель, выделенных для ведения садоводства, огородничества и др.).

5.5. Планы работ по муниципальному земельному контролю в части проведения совместных проверок до их утверждения должны быть согласованы с соответствующими государственными органами, организациями или общественными объединениями, участвующими в планируемых мероприятиях по муниципальному земельному контролю.

5.6. Привлечение сотрудников государственных и муниципальных органов к проведению мероприятий по муниципальному земельному контролю производится по согласованию с руководителями указанных органов.

Привлечение к проверкам специалистов научных, проектных и иных организаций производится в качестве экспертов и консультантов по взаимной договоренности заинтересованных сторон.

5.7. Оплата расходов, связанных с привлечением к проверкам специалистов на договорной основе, производится за счет средств, выделяемых из местного бюджета на осуществление муниципального земельного контроля, а также из других источников, разрешенных законодательством Российской Федерации.

5.8. Выявление нарушений земельного законодательства осуществляется в результате проведения плановых и внеплановых проверок.

5.9. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка организации, индивидуального предпринимателя могут проводиться не чаще одного раза в три года.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

5.10. Внеплановые проверки проводятся:

а) по истечении срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

б) при поступлении от органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан информации, подтвержденной документами и иными доказательствами, свидетельствующей о наличии признаков нарушений в использовании земель;

в )нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, прав которых нарушены).

5.10.1. Внеплановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, может быть проведена после согласования в установленном порядке с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при поступлении в органы местного самоуправления информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, безопасности государства, а также угрозы создания чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.10.2. Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся по вопросам нарушения установленных требований в использовании земель, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

5.10.3. О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

5.10.4. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

5.11. Проверки осуществляются путем установления наличия и исполнения документов, определяющих порядок использования земель, осмотра земельных участков на местности при необходимости с проведением соответствующих измерений и обследований.

5.12. Ежеквартально инспектором по муниципальному земельному контролю Анчулского сельсовета предоставляется главе информация о проведенной работе по муниципальному земельному контролю.

6. Порядок проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю.

6.1. Мероприятия по муниципальному земельному контролю в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся инспектором по муниципальному земельному контролю на основании распоряжения главы Анчулского сельсовета

В распоряжении о проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю указываются:

а) наименование органа муниципального контроля;

б) фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), уполномоченного на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

в) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которых проводится проверка, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и граждан и места фактического осуществления ими деятельности;

г) цели, задачи и предмет проверки и срок ее проведения;

е) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

ж) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю**,** необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

з) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки; з) дата начала и окончания проверки.

6.2. Присутствие при проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю представителей других заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций и объединений, внештатных инспекторов, специалистов, потерпевших или их законных представителей, свидетелей, переводчика и других лиц отмечается в списке на бланке инспектора по муниципальному земельному контролю с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности или места жительства каждого лица, имеющего право присутствия при проведении мероприятия.

6.3. Распоряжение администрации о проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю либо его заверенная печатью копия предъявляется инспектором по муниципальному земельному контролю, осуществляющим проверку, руководителю организации или замещающему его лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину одновременно со служебным удостоверением инспектора и списком лиц, имеющих право присутствовать при проведении проверки.

6.4 Перед началом мероприятия по муниципальному земельному контролю физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых проводится проверка, разъясняются их права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, о чем делается запись в акте проверки.

6.5. Мероприятие по муниципальному земельному контролю проводится с участием представителей проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя либо физического лица.

Отсутствие руководителя организации или замещающего его лица не может служить причиной для переноса проведения проверки при наличии других должностных лиц или работников организации.

При отказе от реализации своего права присутствия при проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю проверка может быть осуществлена инспектором по муниципальному земельному контролю без участия представителей проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя либо физического лица.

6.7. При необходимости инспектор по муниципальному земельному контролю вправе в письменной форме потребовать присутствия представителей проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя либо физического лица при проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю, которое направляется заблаговременно заинтересованным лицам по почте с уведомлением или по факсу либо вручается непосредственно перед началом проверки.

7. Оформление результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю.

7.1. По результатам проверки инспектором по муниципальному земельному контролю составляется акт по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, в двух экземплярах.

7.2. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу или их законным представителям под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, оставшемуся в органе муниципального земельного контроля, проводившем проверку.

7.3. По завершении проверки инспектором по муниципальному контролю в журнале учета мероприятий по контролю, который ведется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, производится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального земельного контроля, дате, времени проведения проверки, о правовых основаниях, целях и предмете проверки, выявленных нарушениях (или их отсутствии), выданных указаниях об их устранении, а также указываются фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), осуществлявшего проверку, и его (их) подпись.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

7.4. В случае выявления при проведении проверки нарушений в использовании земель инспектором дается указание об их устранении.

7.5. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющие государственную, коммерческую, служебную, иную тайну тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. При выявлении в ходе мероприятий по муниципальному земельному контролю нарушений, за которые установлена административная ответственность, материалы проверок после их рассмотрения направляются в соответствующие органы , уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации рассматривать дела об административных правонарушениях, допущенных при использовании земель, для решения вопроса о наложении предусмотренного законодательством административного наказания.

8. Права, обязанности и ответственность лиц, в отношении которых проводится проверка.

8.1. Лица, в отношении которых проводится проверка имеют право:

- присутствовать при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю, представлять объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органов муниципального земельного контроля;

- обжаловать действия (бездействие) инспекторов по муниципальному земельному контролю, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального и физического лица при проведении проверки в административном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Хакасия к участию в проверке.

8.2. Лица, в отношении которых проводится проверка обязаны:

- обеспечить беспрепятственный доступ инспектора по муниципальному земельному контролю на объявленный объект проверки для проведения проверки;

- обеспечивать свое присутствие или присутствие своих представителей при проведении проверки;

- представлять документы о правах на земельные участки, об установлении сервитутов и особых режимов использования земель, проектно-технологические и другие материалы, регулирующие вопросы использования и охраны земель;

- оказывать содействие в организации мероприятий по муниципальному земельному контролю и обеспечении необходимых условий инспекторам по муниципальному земельному контролю при выполнении указанных мероприятий, в том числе предоставлять во временное пользование служебные помещения и средства связи.

8.3. Лица, препятствующие проведению мероприятий по муниципальному земельному контролю, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации .

Приложение

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушения земельного законодательства

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

В порядке осуществления муниципального земельного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

провел проверку соблюдения земельного законодательства на земельном участке по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес земельного участка)

Земельный участок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, площадь, данные о земельном участке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кадастровый номер, вид разрешенного использования, площадь,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов)

используется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ИНН, юридический адрес;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. должностного лица или гражданина, паспортные данные, место жительства)

В результате проверки выявлено нарушение земельного законодательства РФ, выразившееся в:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание нарушения)

Указанное нарушение допущено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя; должностное лицо;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуальный предприниматель; физическое лицо)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

руководствуясь ст. 72 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории МО Нижнесирский сельсовет", утвержденным постановлением главы Нижнесирского сельсовета от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. N\_\_\_\_,

ОБЯЗЫВАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя; должностное лицо;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуальный предприниматель; физическое лицо)

устранить допущенное нарушение в срок до "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение земельного правонарушения, или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению земельного правонарушения, подтвержденных соответствующими документами и другими материалами, представлять в Администрацию Нижнесирского сельсовета, специалисту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

В случае невыполнения настоящего предписания материалы дела будут переданы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, в который передаются материалы)

для принятия мер административного характера.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

(отметка о вручении предписания)